



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON MILANI-SALA"
Via Fiume Neto snc - Località Santo Janni 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793
czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it
web:www.icdonmilanicz.edu.it

Prot. n. 5736
Circolare N. 48

Catanzaro, 09.10.2021

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

– LL. SS. –

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' ATA per SVOLGIMENTO ATTIVITA' PER PROGETTI PON "UNA SCUOLA PER TUTTI" CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPOC-CL-2020-43

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO L' Avviso pubblico ""prot. N.26502 del 06/08/2019". per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 25 del 19/09/2019 e Consiglio di Istituto – delibera n° 38 del 19/10/2019 ;
- VISTA la candidatura Prot. N. 1022152;
- VISTA la nota prot. n. 28736 del 28.09.2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV – Autorità di Gestione del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto 10.2.2A- FDRPOC-CL-2020-43 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 25.410,00
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture*



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON MILANI-SALA"
 Via Fiume Neto snc - Località Santo Janni 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118
 C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793
czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it
web:www.icdonmilanicz.edu.it

di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA la delibera n. 89 del Consiglio di Istituto del 26/10/2020 Relativa all’assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro 25.410,00;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il D.I. n. 129/2018"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTA le delibere del Collegio Docenti N. 24 del 09/12/2020 e la delibera n.98 del Consiglio di Istituto del 11/12/2020, con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTO il regolamento di Istituto che fissa i criteri per la selezione di esperti ;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTE le disposizioni Attuative del PON 2014-2020;
- VISTE le spese organizzative e gestionali previste nel progetto;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"
 Via Fiume Neto snc - Località Santo Janni 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118
 C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793
czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it
web:www.icdonmilanicz.edu.it

VISTO che per la realizzazione di n 5 Moduli del percorso formativo occorre selezionare è stato necessario procedere alla riapertura del bando estendendo la possibilità di partecipazione alle classi classi .1-2-3-4-5- Scuola primaria e classi 1-2- 3- Scuola Secondaria I grado

CHIEDE

la disponibilità del personale amministrativo in servizio, allo svolgimento dell'attività amministrativa e contabile ed alla vigilanza e pulizia nell'ambito dei progetti

10.2.2A-FSEPOC-CL-2020-43

per i seguenti moduli:

10.2.2A	10.2.2A-FSEPOC-CL-2020-101	LET'S LOVE ENGLISH	€ 5.082,00	CL.2 [^] - 3 Secondaria I Grado
10.2.2A	10.2.2A-FSEPOC-CL-2020-101	HAPPY ENGLISH	€ 5.082,00	CL. 3 [^] -4 [^] Primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPOC-CL-2020-101	LEGGERE BENE E	€ 5.082,00	CL. 1 [^] -2 [^] Secondaria I Grad
10.2.2A	10.2.2A-FSEPOC-CL-2020-195	TU LEGGI, IO ASCOLTO.....	€ 5.082,00	CL. 1 [^] 2 [^] Primaria
10.2.2A	10.2.2A-FSEPOC-CL-2020-195	GIOCANDO ARITMATICAMENTE	€ 5.082,00	CL [^] . 4 [^] 5 [^] Primaria

Oggetto dell'INCARICO

Oggetto dell'incarico Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.
- **Oggetto dell'incarico dell'Assistente Amministrativo:** avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON. Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"
 Via Fiume Neto snc - Località Santo Janni 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118
 C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793
czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it
 web:www.icdonmilanicz.edu.it

- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo.
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

PERSONALEINTERESSATO

Possono presentare domanda tutti gli ATA in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, allegando il proprio cv dal quale saranno valutati i titoli di servizio.

GRADUATORIA

In caso di pluralità di domande di AA si stilerà una graduatoria e si darà la preferenza all'AA con esperienza pregressa sulla piattaforma GPU e SIF per la collaborazione alla gestione delle schede.

In caso di pluralità di domande di collaboratori scolastici si stilerà una graduatoria, con preferenza per il collaboratore del plesso di primaria/secondaria, dove sarà svolto il Pon, o, in assenza di quest'ultimo, a rotazione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda (modulo allegato), dovrà essere consegnata entro il 18.10.21

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Dal mese di OTTOBRE 2021 fino a fine attività.

COMPENSO

La misura del compenso è quello previsto dal CCNL Scuola e sarà commisurato all'attività effettivamente



Intercultura
Incontri che cambiano il mondo. Dal 1955



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"
Via Fiume Neto snc - Località Santo Janni 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793
czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it
[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

svolta, **oltre l'orario di servizio**, risultante da apposito registro (time sheet) che dovrà essere compilato e consegnato e depositato agli atti della scuola.

Allegato: [Domanda](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cinzia Emanuela DE LUCA
Firma fotografica sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993